**MESAFELİ SÖZLEŞME**

("Sözleşme")

**MADDE 1- TARAFLAR**

**1.1. HİZMET VEREN**

**Unvanı** **:** Propturk Bilişim Teknolojileri A.Ş.

**Adresi** **:** Muallimköy Mahallesi, Deniz Caddesi, Muallimköy T.G.B. 1. Etap 1.1.C1 Blok No:143/8 İç Kapı No: Z01 Gebze / KOCAELİ

**Telefon** **:** 0 533 295 21 18

**Eposta adresi** **:** info@propturk.com

**Mersis No** **:** 0733096944100001

**Yetki Belge No.** **:**410586

**Temsile Yetkili Kişi** :Metin Çelik

**1.2. HİZMET ALAN**

**Adı-Soyadı/ T.c. Kimlik Numası** **:** Metin Çelik / 18647274302

**Adresi :**

**Telefon :** 5332952118

**Eposta adresi :** celik.metin@gmail.com

**MADDE 2- SÖZLEŞMENİN KONUSU:**

**2.1.** İşbu Sözleşmenin konusu, Hizmet Veren tarafından Hizmet Alan'a www.propturk.com alan adlı internet sitesi ve subdomainleri ("Site") üzerinden sağlanmakta olan, sözleşmenin üçüncü maddesinde özellikleri ve fiyatı belirtilen hizmete ilişkin olarak tarafların hak ve yükümlülüklerinin tespitidir. İşbu Sözleşme 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5 Haziran 2018 tarih ve 30442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik ve 27 Kasım 2014 tarih ve 29188 sayılı Resmi Gazete'de yayınlarak yürürlüğe giren Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmiştir.

**2.2.** İşbu Sözleşmenin tarafları Sözleşmeyle birlikte Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'dan, Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nden kaynaklanan yükümlülük ve sorumluluklarını bildiklerini ve anladıklarını kabul ve beyan ederler.

**MADDE 3- HİZMET BİLGİLERİ VE FİYATI:**

**3.1.** Hizmetin Türü, Bedeli ve Ödeme Sekli, aşağıda belirtildiği gibidir.

**3.2.** Hizmet Türü: Hizmet Alan ile Satıcı arasında ileride kurulması muhtemel gayrimenkul satışı sözleşmesine konu gayrimenkulün belirlenebilmesi adına Site üzerinden yayınlanan ilan ve içerikler ile Site üzerinden gerçekleştirilen, en yüksek teklifi veren müstakbel alıcının ve nihai satış bedelinin belirlendiği, sisteme ("Teklif Verme") katılım ("Teklif") imkânı ve buna ilişkin gerekli altyapının sağlanması.

**3.3.** Hizmet Açıklaması: Hizmet kapsamında, Hizmet Alan ile Satıcı arasında ileride kurulması muhtemel gayrimenkul satış sözleşmelerine ilişkin olarak Hizmet Alan tarafından, üyelik sözleşmesi ("Üyelik Sözleşmesi") tahtında Site'de yayınlanan gayrimenkul ilanlarının incelenmesi ve Hizmet Alan'ın kendisi tarafından belirlenen gayrimenkullere yönelik Teklif Verme sistemine katılım yetkisinin/Teklif Verme'ye yetkilendirmenin sağlanmasına yönelik altyapı hizmetleri sağlanmaktadır.

**3.4.** Hizmet Bedeli/Fiyatı: **600.000 -TL (KDV Dahil)**

Diğer Masraflar :

***Ek Hizmet Bedeli Hizmet Bedeli* İhale Sonuç Bedeli Üzerinden %4+KDV (%4,72 KDV Dahil) hesaplanması ile bulunan değerden, ilk alınan hizmet bedelinin mahsup edilmesiyle bulunan fark olup, satıcınınn satışı onaylamasına müteakip 3 işgünü içinde** IBAN No: TR040011100000000105911729 nolu hesaba yatırılacaktır.

Fatura Adresi:

**3.5.** Hizmet Bedeli'nin tamamı Teklif Verme'ye yetkilendirme öncesinde Hizmet Alan tarafından ödenecektir. Hizmet Alan tarafından Hizmet Bedelinin tamamı ödenmedikçe Teklif Verme'ye yetkilendirme gerçekleştirilemeyecektir.

**MADDE 4 – TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**4.1.** İşbu sözleşme tarafları Hizmet Alan ile Hizmet Veren olup işbu Sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilgili tüm yükümlülük ve sorumluluklar taraflara aittir.

**4.2.** Hizmet Alan, Madde 3'te belirtilen sözleşme konusu hizmetin özelliklerine ve kapsamında ilişkin koşulları ile ilgili tüm bilgileri okuduğunu ve anladığını, bu hizmetin

satın alınması için gerekli onayı verdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.3.** İşbu sözleşme Hizmet Alan tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**4.4.** Satın alınan hizmetin fiziksel bir teslimatı yoktur.

**4.5.** Hizmet Veren, sözleşme konusu hizmeti tam ve eksiksiz bir şekilde, işbu sözleşme ve Üyelik Sözleşmesi'nde belirtilen niteliklere uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

**4.6.** Hizmet Bedeli, Hizmet Veren hesabına EFT/havale yolu ile veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla tahsil edilebilecektir. Hizmet kapsamında Teklif Verme'ye yetkilendirilen Hizmet Alan tarafından Hizmet Bedeli ödemesi yapılacaktır. Herhangi bir nedenle Hizmet Bedeli EFT/havale yapılamaz veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi gerçekleştirilemez, Hizmet Bedeli ödenmez veya banka kayıtlarında iptal edilir ise, Hizmet Veren hizmeti ifa yükümlülüğünden kurtulmuş kabul edilir. Hizmet Alan'a ait banka hesabının Hizmet Alan'ın kusurundan kaynaklanmayan bir şekilde yetkisiz kişilerce haksız veya hukuka aykırı olarak kullanılması nedeni ile ilgili banka veya finans kuruluşunun EFT/havale yapmaması veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla işlem gerçekleştirmemesi halinde Hizmet Alan'ın Teklif Verme'ye yetkilendirilmesi ve/veya bu durumun yetkilendirme sonrasında geçekleşmesi halinde Teklif'inin kabulü mümkün olmayıp, Hizmet Bedelinin ilgili banka veya finans kuruluşunca Hizmet Veren'e ödenmemesi halinde, Hizmet Veren'in ilgili ödeme yapılana kadar hizmeti veya Hizmet Alan'ın Teklif Verme yetkisini askıya alma hakkı saklıdır. Hizmet Alan EFT/havale yolu ile gönderim yapılamaması veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi ile işlem gerçekleştirememesi sonucunda Teklif'inin usulüne uygun alınamaması durumunda Hizmet Veren'den herhangi bir talepte bulunamayacağını kabul eder.

**4.7.** Hizmet Alan, kredi kartı ile yapmış olduğu işlemlerinde temerrüde düşmesi halinde kart sahibi bankanın  kendisi ile yapmış olduğu kredi kartı sözleşmesi çerçevesinde faiz ödeyecek ve bankaya karşı sorumlu olacaktır. Bu durumda ilgili banka hukuki yollara başvurabilir; doğacak masrafları ve vekâlet ücretini Hizmet Alan'dan talep edebilir ve her koşulda Hizmet Alan'ın borcundan dolayı temerrüde düşmesi halinde, Hizmet Alan, borcun gecikmeli ifasından dolayı Hizmet Veren'in oluşan zarar ve ziyanını ödemeyi kabul eder.

**4.8.** Hizmet Veren bir iade söz konusu olduğunda ilgili tutarı bankaya nakden veya mahsuben ödemekle yükümlü olduğundan prosedür gereğince Hizmet Alan'a nakit olarak ödeme yapmayacaktır. Banka hesabına iadelerde

Hizmet Veren’in, bankaya bedeli tek seferde ödemesinden sonra banka tarafından hesaba iade gerçekleştirilecektir. EFT/havale yolu ile tahsil edilen tutarın iadesi için Hizmet Alan’ın işbu sözleşme ekinde yer alan örnek cayma hakkı formunu iade hesap bilgilerinin yer alacağı şekilde doldurması gerekecektir. Hizmet alan, EFT/havale veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirilen işlem iadesine ilişkin sürecin ilgili bankanın kural ve koşullarına tabi olacağını kabul eder.

**4.9.** Hizmet Veren’in, Hizmet Alan tarafından siteye kayıt formunda belirtilen veya daha sonra kendisi tarafından güncellenen adresi, e-posta adresi, sabit ve mobil telefon hatları ve diğer iletişim bilgileri üzerinden mektup, e- posta, SMS, telefon görüşmesi ve diğer yollarla iletişim, pazarlama, bildirim ve diğer amaçlarla Hizmet Alan’a ulaşma hakkı bulunmaktadır. Hizmet Alan, işbu Sözleşmeyi kabul etmekle Hizmet Veren’in kendisine yönelik yukarıda belirtilen iletişim faaliyetlerinde bulunabileceğini kabul ve beyan etmektedir.

**4.10.** Hizmet Alan, Site’yi kullanırken yasal mevzuat hükümlerine riayet etmeyi ve bunları ihlal etmemeyi baştan kabul ve taahhüt eder. Aksi takdirde, doğacak tüm hukuki ve cezai yükümlülükler tamamen ve münhasıran Hizmet Alan’ı bağlayacaktır.

**4.11.** Hizmet Alan ile ödeme esnasında kullanılan banka hesabının hamilinin aynı kişi olmaması halinde, Hizmet Veren, banka hesabı hamiline ilişkin kimlik ve iletişim bilgilerini, hesap sahibinin bankasından banka hesabının kendisine ait olduğuna ve ödemeyi onayladığına ilişkin yazıyı ibraz etmesini Hizmet Alan’dan talep edebilir. Hizmet Alan’nın talebe konu bilgi/belgeleri temin etmesine kadar geçecek sürede Teklif askıya alınacak olup, yukarıda belirtilen taleplerin 24 (yirmidört) saat içerisinde karşılanmaması halinde Hizmet Veren, Teklif’i iptal etme hakkını haizdir.

**4.12.** Hizmet Alan tarafından belirlenen gayrimenkule ilişkin Hizmet Veren tarafından Teklif öncesi ve/veya sonrası verilecek yer/taşınmaz gösterme hizmeti karşılığında, Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren’den herhangi bir bedel talep edilmeyecektir. Ancak Hizmet Veren’e ait yetki belgesi sahibi işletmenin bulunduğu ilçe sınırı dışında verilen yer/taşınmaz gösterme hizmeti için Hizmet Veren, Hizmet Alan’dan ulaşım masrafı talep edebilecektir.

**4.13.** Hizmet Alan Site aracılığı ile oluşturulan bir Teklif’e ilişkin olarak Hizmet Veren’i dışarıda bırakmak ya da daha düşük bir fiyata anlaşmak veya Hizmet Bedeli ödememek amacıyla Satıcı ile doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçmeyecektir. Bu halde Hizmet Bedeli iade olmaz ve Hizmet Veren tarafından Cayma Parası olarak irat kaydedilir.

**4.14.** Hizmet Alan, Satıcı ile imzalayacağı/imzaladığı her nevi sözleşme ve/veya şartnamelerde, Hizmet Veren’in hiçbir şekilde bu sözleşme ve/veya şartnamelerin

tarafı olmadığını ve sorumluluğu bulunmadığını kabul eder.

**4.15.** Hizmet Alan, tapu harcı dahil gayrimenkulün devir ve satışına ilişkin tüm masrafların kendisine ait olduğunu kabul ve beyan eder.

**MADDE- 5 CAYMA HAKKI:**

**5.1.** Hizmet Alan, işbu Sözleşmenin akdedilmesini takip eden on dört gün içerisinde hiçbir hukuki ve cezai
sorumluluk üstlenmeksizin ve hiçbir gerekçe göstermeksizin Sözleşmeden cayma hakkına sahiptir. Hizmet Alan, bahsi geçen süre içerisinde cayma hakkını kullanmak istediğini, işbu sözleşme ekinde yer alan örnek cayma hakkı formunu doldurarak veya sair açık bir bildirimi ile işbu sözleşmede belirtilen iletişim yöntemlerinden herhangi biri ile Hizmet Veren'e bildirecektir. Hizmet Veren, ilgili bildirimin kendisine ulaşmasını takip eden on dört gün içerisinde kendisine yapılmış ödemeleri Hizmet Alan'a iade edecektir. Hizmet Veren'den bu süre içerisinde herhangi bir ödeme alınmamış ise, EFT/havale yahut Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirilen işlem iadesine ilişkin olarak ilgili bankanın süreçleri uygulanacaktır. EFT/havale yolu ile tahsil edilen tutarın iadesi için Hizmet Alan'ın işbu sözleşme ekinde yer alan örnek dilekçeyi iade hesap bilgilerinin yer alacağı şekilde doldurması gerekmektedir.

**5.2.** Hizmet Alan; mevzuat uyarınca cayma hakkı süresi sona ermeden önce kendi onayı ile hizmetin ifasına
başlanan hizmet sözleşmelerinde cayma hakkının kullanılamayacağını bilmektedir. Bu kapsamda Hizmet Alan'ın ek onayı gerekmeksizin Teklif Verme ile hizmete başlanmış olacaktır. Teklif Verme tarihinin yukarıda belirtilen 14 günlük cayma hakkı süresi içerisine denk gelmesi halinde Hizmet Alan tarafından cayma hakkı kullanılamayacaktır. Hizmet Alan, her hâlükârda gayrimenkul için teklif verdikten sonra cayma hakkını kullanamayacağını gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

**5.3.** Hizmet Alan, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği gereği cayma hakkına ilişkin bilgilendirmenin gereği gibi yapıldığını kabul eder.

**MADDE-6 CAYMA PARASI**

**6.1.** Hizmet Alan cayma süresi dolduktan sonra sözleşmeden cayması durumunda ya da sözleşmenin hiç veya gereği gibi ifa edilmemesi halinde Hizmet Veren'e Hizmet Bedeli'nin %30'u oranında cayma parası ("Cayma Parası") ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**6.2.** Hizmet Alan, Cayma Parası'nın Hizmet Veren tarafından Hizmet Bedeli'nden mahsup edilerek irat olarak kaydedileceğini, bakiye tutarın 3 (üç) iş günü içerisinde Hizmet Alan'a, Hizmet Bedeli'ni öderken kullanılan ödeme aracına uygun bir şekilde

iade edileceğini peşinen kabul eder.

**6.3.** Teklif’e konu taşınmazın tapu tescilinin gerçekleşmesi sonrasında Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren’den hiçbir hal ve şartta Hizmet Bedeli iadesi talep edilemez.

**MADDE-7 CAYMA HAKKI KULLANILAMAYACAK MAL/HIZMETLER**

**7.1.** Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hizmet Alan aşağıdaki sözleşmelerde cayma hakkını kullanamaz:

1. a) Tüketicinin istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan mallara ilişkin sözleşmeler.
2. b) Çabuk bozulabilen veya son kullanma tarihi geçebilecek malların teslimine ilişkin sözleşmeler.
3. c) Tesliminden sonra ambalaj, bant, mühür, paket gibi koruyucu unsurları açılmış olan mallardan; iadesi sağlık ve hijyen açısından uygun olmayanların teslimine ilişkin sözleşmeler.
4. d) Malın tesliminden sonra ambalajın açılmış olması halinde maddi ortamda sunulan dijital içerik ve bilgisayar sarf malzemelerine ilişkin sözleşmeler.
5. e) Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile ifasına başlanan hizmetlere ilişkin sözleşmeler.

**7.2.** Kozmetik ve kişisel bakım ürünleri, ambalajı açılmamış, denenmemiş, bozulmamış ve kullanılmamış olmaları halinde iade edilebilir.

**MADDE- 8 UYGULANACAK HUKUK VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir. Hizmet Alan şikâyet ve itirazları konusunda başvurularını, Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca belirlenen parasal sınırlar dâhilinde mal veya hizmeti satın aldığı veya ikametgâhının bulunduğu yerdeki tüketici hakem heyetine veya tüketici mahkemesine yapabilir.

Metin Çelik /

Tarih: 15/04/2025

İmza: