

# MESAFELİ SÖZLEŞME

("Sözleşme")

## MADDE 1- TARAFLAR

### 1.1. HİZMET VEREN

**Unvanı** : Propturk Bilişim Teknolojileri A.Ş.

**Adresi** : Muallimköy Mahallesi, Deniz Caddesi, Muallimköy T.G.B. 1. Etap 1.1.C1 Blok No:143/8 3. Kapı  
No: Z01 Gebze / KOCAELİ

**Telefon** : 0 533 295 21 18

**Eposta adresi** : [info@propturk.com](mailto:info@propturk.com)

**Mersis No** : 0733096944100001

**Yetki Belge No.** :410586

**Temsile Yetkili Kişi** :Metin Çelik

### 1.2. HİZMET ALAN

**Adı-Soyadı/ T.c. Kimlik Numarası** : {{musteriAdi}} / {{musteriTcKimlikNo}}

**Adresi** : {{musteriAdresi}}

**Telefon** : {{musteriTelefonNumarasi}}

**Eposta adresi** : {{musteriEmail}}

## MADDE 2- SÖZLEŞMENİN KONUSU:

**2.1.** Bu Sözleşmenin konusu, Hizmet Veren tarafından Hizmet Alan'a [www.propturk.com](http://www.propturk.com) alan adı internet sitesi ve subdomainleri ("Site") üzerinden sağlanmakta olan, sözleşmenin üçüncü maddesinde özellikleri ve fiyatı belirtilen hizmete ilişkin olarak tarafların hak ve yükümlülüklerinin tespitidir. Bu Sözleşme 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5 Haziran 2018 tarih ve 30442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tazminat Ticareti Hakkında Yönetmelik ve 27 Kasım 2014 tarih ve 29188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmiştir.

**2.2.** Bu Sözleşmenin tarafları Sözleşmeyle birlikte Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'dan, Tazminat Ticareti Hakkında Yönetmelik ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nden kaynaklanan yükümlülük ve sorumluluklarını bildiklerini ve anladıklarını kabul ve beyan ederler.

## MADDE 3- HİZMET BİLGİLERİ VE FİYATI:

**3.1.** Hizmetin Türü, Bedeli ve Ödeme Şekli, aşağıda belirtildiği gibidir.

**3.2.** Hizmet Türü: Hizmet Alan ile Satıcı arasında ileride kurulması muhtemel gayrimenkul satışı sözleşmesine konu gayrimenkulün belirlenebilmesi adına Site üzerinden yayımlanan ilan ve içerikler ile Site üzerinden gerçekleştirilen, en yüksek teklifi veren müstakbel alıcı ve nihai satış bedelinin belirlendiği, sisteme ("Teklif Verme") katılımları ("Teklif") imkânı ve buna ilişkin gerekli altyapının sağlanması.

**3.3. Hizmet Açıklaması:** Hizmet kapsamında, Hizmet Alan ile Satıcı arasında ileride kurulması muhtemel gayrimenkul satış sözleşmelerine ilişkin olarak Hizmet Alan tarafından, üyelik sözleşmesi ("Üyelik Sözleşmesi") tahtında Site'de yayınlanan gayrimenkul ilanların incelenmesi ve Hizmet Alan'ın kendisi tarafından belirlenen gayrimenkullere yönelik Teklif Verme sistemine katılım yetkisinin/Teklif Verme'ye yetkilendirmenin sağlanmasına yönelik altyapı hizmetleri sağlanmaktadır.

**3.4. Hizmet Bedeli/Fiyatı: {{propturkDepozito}} -TL (KDV Dahil)**

Diğer Masraflar : ?hale Sonuç Bedeli Üzerinden Doğabilecek Ek Hizmet Bedeli Hizmet Bedeli / Ek Hizmet Bedeli için IBAN No: TR04001110000000105911729 Ödeme şekli: EFT-Havale

Fatura Adresi: {{musteriAdresi}}

**3.5. Hizmet Bedeli'nin tamamı Teklif Verme'ye yetkilendirme öncesinde Hizmet Alan tarafından ödenecektir. Hizmet Alan tarafından Hizmet Bedelinin tamamı ödenmedikçe Teklif Verme'ye yetkilendirme gerçekleştirilemeyecektir.**

## **MADDE 4 – TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**4.1. ?bu sözleşme tarafları Hizmet Alan ile Hizmet Veren olup ?bu Sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilgili tüm yükümlülük ve sorumluluklar taraflara aittir.**

**4.2. Hizmet Alan, Madde 3'te belirtilen sözleşme konusu hizmetin özelliklerine ve kapsamında ilişkin koşulları ile ilgili tüm bilgileri okuduğunu ve anladığını, bu hizmetin satın alınması için gerekli onayı verdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.**

**4.3. ?bu sözleşme Hizmet Alan tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

**4.4. Satın alınan hizmetin fiziksel bir teslimatı yoktur.**

**4.5. Hizmet Veren, sözleşme konusu hizmeti tam ve eksiksiz bir şekilde, ?bu sözleşme ve Üyelik Sözleşmesi'nde belirtilen niteliklere uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.**

**4.6. Hizmet Bedeli, Hizmet Veren hesabına EFT/havale yolu ile veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla tahsil edilebilecektir. Hizmet kapsamında Teklif Verme'ye yetkilendirilen Hizmet Alan tarafından Hizmet Bedeli ödemesi yapılacaktır. Herhangi bir nedenle Hizmet Bedeli EFT/havale yapılamaz veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi gerçekleştirilemez, Hizmet Bedeli ödenmez veya banka kayıtlarında iptal edilir ise, Hizmet Veren hizmeti ifa yükümlülüğünden kurtulmuş kabul edilir. Hizmet Alan'a ait banka hesabının Hizmet Alan'ın kusurundan kaynaklanmayan bir şekilde yetkisiz kişilerce haksız veya hukuka aykırı olarak kullanılması nedeniyle ilgili banka veya finans kuruluşunun EFT/havale yapmaması veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla işlem gerçekleştirilmemesi halinde Hizmet Alan'ın Teklif Verme'ye yetkilendirilmesi ve/veya bu durumun yetkilendirme sonrasında gerçekleştirilmesi halinde Teklif'inin kabulü mümkün olmayıp, Hizmet Bedelinin ilgili banka veya finans kuruluşunca Hizmet Veren'e ödenmemesi halinde, Hizmet Veren'in ilgili ödeme yapılana kadar hizmeti veya Hizmet Alan'ın Teklif Verme yetkisini askıya alma hakkı saklıdır. Hizmet Alan EFT/havale yolu ile gönderim yapılamaması veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi ile işlem gerçekleştirilmemesi sonucunda Teklif'inin usulüne uygun alınmaması durumunda Hizmet Veren'den herhangi bir talepte bulunamayacağı kabul eder.**

**4.7. Hizmet Alan, kredi kartı ile yapmış olduğu işlemlerinde temerrüde düşmesi halinde kart sahibi bankanın kendisi ile yapmış olduğu kredi kartı sözleşmesi çerçevesinde faiz ödeyecek ve bankaya karı sorumlu olacaktır. Bu durumda ilgili banka hukuki yollara başvurabilir; doğacak masrafları ve vekâlet ücretini Hizmet Alan'dan talep edebilir ve her koşulda Hizmet Alan'ın borcundan dolayı temerrüde düşmesi halinde, Hizmet Alan, borcun gecikmeli ifasından dolayı Hizmet Veren'in oluşan zarar ve ziyânı ödemeyi kabul eder.**

**4.8. Hizmet Veren bir iade söz konusu olduğunda ilgili tutarı bankaya nakden veya mahsuben ödemekle yükümlü olduğundan prosedür gereğince Hizmet Alan'a nakit olarak ödeme yapmayacaktır. Banka hesabına iadelerde Hizmet Veren'in, bankaya bedeli tek seferde ödemesinden sonra banka tarafından hesaba iade gerçekleştirilecektir. EFT/havale yolu ile tahsil edilen tutarın iadesi için Hizmet Alan'ın ?bu sözleşme ekinde yer alan örnek cayma hakkı formunu iade hesap bilgilerinin yer alacağı şekilde doldurması gerekecektir. Hizmet alan, EFT/havale veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirilen işlem iadesine ilişkin sürecin ilgili bankanın kural ve koşullarına**

tabi olaca??n? kabul eder.

**4.9.** Hizmet Veren'in, Hizmet Alan taraf?ndan siteye kay?t formunda belirtilen veya daha sonra kendisi taraf?ndan g?ncellenen adresi, e-posta adresi, sabit ve mobil telefon hatlar? ve di?er ileti?im bilgileri ?zerinden mektup, e- posta, SMS, telefon g?r?mesi ve di?er yollarla ileti?im, pazarlama, bildirim ve di?er ama?larla Hizmet Alan'a ula?ma hakk? bulunmaktadır. Hizmet Alan, i?bu S?zle?meyi kabul etmekle Hizmet Veren'in kendisine y?nelik yukar?da belirtilen ileti?im faaliyetlerinde bulunabilece?ini kabul ve beyan etmektedir.

**4.10.** Hizmet Alan, Site'yi kullan?rken yasal mevzuat h?k?mlerine riayet etmeyi ve bunlar? ihlal etmemeyi ba?tan kabul ve taahh?t eder. Aksi takdirde, do?acak t?m hukuki ve cezai y?k?ml?l?kler tamamen ve m?nhas?ran Hizmet Alan'? ba?layacaktır.

**4.11.** Hizmet Alan ile ?deme esnas?nda kullan?lan banka hesab?n?n hamilinin ayn? ki?i olmamas? halinde, Hizmet Veren, banka hesab? hamiline ili?kin kimlik ve ileti?im bilgilerini, hesap sahibinin bankas?ndan banka hesab?n?n kendisine ait oldu?una ve ?demeyi onaylad???na ili?kin yaz?y? ibraz etmesini Hizmet Alan'dan talep edebilir. Hizmet Alan'n?n talebe konu bilgi/belgeleri temin etmesine kadar ge?ecek s?rede Teklif ask?ya al?nacak olup, yukar?da belirtilen taleplerin 24 (yirmid?rt) saat i?erisinde kar??lanmamas? halinde Hizmet Veren, Teklif'i iptal etme hakk?n? haizdir.

**4.12.** Hizmet Alan taraf?ndan belirlenen gayrimenkule ili?kin Hizmet Veren taraf?ndan Teklif ?ncesi ve/veya sonras? verilecek yer/ta??nmaz g?sterme hizmeti kar??l???nda, Hizmet Alan taraf?ndan Hizmet Veren'den herhangi bir bedel talep edilmeyecektir. Ancak Hizmet Veren'e ait yetki belgesi sahibi i?letmenin bulundu?u il?e s?n?r? d???nda verilen yer/ta??nmaz g?sterme hizmeti i?in Hizmet Veren, Hizmet Alan'dan ula??m masraf? talep edebilecektir.

**4.13.** Hizmet Alan Site arac?l??? ile olu?turulan bir Teklif'e ili?kin olarak Hizmet Veren'i d??ar?da b?raksak ya da daha d????k bir fiyata anla?mak veya Hizmet Bedeli ?dememek amac?yla Sat?c? ile do?rudan veya dolayl? olarak ileti?ime ge?meyecektir. Bu halde Hizmet Bedeli iade olmaz ve Hizmet Veren taraf?ndan Cayma Paras? olarak irat kaydedilir.

**4.14.** Hizmet Alan, Sat?c? ile imzalayaca??/imzalad??? her nevi s?zle?me ve/veya ?artnamelerde, Hizmet Veren'in hi?bir ?ekilde bu s?zle?me ve/veya ?artnamelerin taraf? olmad???n? ve sorumlulu?u bulunmad???n? kabul eder.

**4.15.** Hizmet Alan, tapu harc? dahil gayrimenkul?n devir ve sat???na ili?kin t?m masraflar?n kendisine ait oldu?unu kabul ve beyan eder.

## **MADDE- 5 CAYMA HAKKI:**

**5.1.** Hizmet Alan, i?bu S?zle?menin akdedilmesini takip eden on d?rt g?n i?erisinde hi?bir hukuki ve cezai sorumluluk ?stlenmeksizin ve hi?bir gerek?e g?stermeksizin S?zle?meden cayma hakk?na sahiptir. Hizmet Alan, bahsi ge?en s?re i?erisinde cayma hakk?n? kullanmak istedi?ini, i?bu s?zle?me ekinde yer alan ?rnek cayma hakk? formunu doldurarak veya sair a?k bir bildirimi ile i?bu s?zle?mede belirtilen ileti?im y?ntemlerinden herhangi biri ile Hizmet Veren'e bildirecektir. Hizmet Veren, ilgili bildirimin kendisine ula?mas?n? takip eden on d?rt g?n i?erisinde kendisine yap?lm?? ?demeleri Hizmet Alan'a iade edecektir. Hizmet Veren'den bu s?re i?erisinde herhangi bir ?deme al?nmam?? ise, EFT/havale yahut Hizmet Veren taraf?ndan belirlenen di?er bir ?deme y?ntemi vas?tas?yla ger?ekle?tirilen i?lem iadesine ili?kin olarak ilgili bankan?n s?re?leri uygulanacaktır. EFT/havale yolu ile tahsil edilen tutar?n iadesi i?in Hizmet Alan'n?n i?bu s?zle?me ekinde yer alan ?rnek dilek?eyi iade hesap bilgilerinin yer alaca?? ?ekilde doldurmas? gerekmektedir.

**5.2.** Hizmet Alan; mevzuat uyar?nca cayma hakk? s?resi sona ermeden ?nce kendi onay? ile hizmetin ifas?na ba?lanan hizmet s?zle?melerinde cayma hakk?n?n kullan?lamayaca??n? bilmektedir. Bu kapsamda Hizmet Alan'n?n ek onay? gerekmeksizin Teklif Verme ile hizmete ba?lanm?? olacakt?r. Teklif Verme tarihinin yukar?da belirtilen 14 g?nl?k cayma hakk? s?resi i?erisine denk gelmesi halinde Hizmet Alan taraf?ndan cayma hakk? kullan?lamayacaktır. Hizmet Alan, her h?l?k?rda gayrimenkul i?in teklif verdikten sonra cayma hakk?n? kullanamayaca??n? gayrikabili r?cu olarak kabul, beyan ve taahh?t eder.

**5.3.** Hizmet Alan, Mesafeli S?zle?meler Y?netmeli?i gere?i cayma hakk?na ili?kin bilgilendirmenin gere?i gibi yap?ld???n? kabul eder.

## **MADDE-6 CAYMA PARASI**

- 6.1.** Hizmet Alan cayma süresi dolduktan sonra sözleşmeden cayması durumunda ya da sözleşmenin hiç veya gereği gibi ifa edilmemesi halinde Hizmet Veren'e Hizmet Bedeli'nin %30'u oranında cayma parası ("Cayma Parası") ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.2.** Hizmet Alan, Cayma Parası'nın Hizmet Veren tarafından Hizmet Bedeli'nden mahsup edilerek irat olarak kaydedileceğini, bakiye tutarın 3 (üç) iş günü içerisinde Hizmet Alan'a, Hizmet Bedeli'ni öderken kullanılan ödeme aracına uygun bir şekilde iade edileceğini peşinen kabul eder.
- 6.3.** Teklif'e konu taahhütname tapu tescilinin gerçekleşmesi sonrasında Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren'den hiçbir hal ve şartta Hizmet Bedeli iadesi talep edilemez.

## MADDE-7 CAYMA HAKKI KULLANILAMAYACAK MAL/HİZMETLER

- 7.1.** Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hizmet Alan aşağıdaki sözleşmelerde cayma hakkını kullanamaz:
- a) Tüketicinin istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan mallara ilişkin sözleşmeler.
- b) Çabuk bozulabilen veya son kullanma tarihi geçebilecek malların teslimine ilişkin sözleşmeler.
- c) Tesliminden sonra ambalaj, bant, mühür, paket gibi koruyucu unsurları açılmayan mallardan; iadesi sağlık ve hijyen açısından uygun olmayanların teslimine ilişkin sözleşmeler.
- d) Malın tesliminden sonra ambalajın açılmaması halinde maddi ortamda sunulan dijital içerik ve bilgisayar sarf malzemelerine ilişkin sözleşmeler.
- e) Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile ifasına bağlanan hizmetlere ilişkin sözleşmeler.
- 7.2.** Kozmetik ve kişisel bakım ürünleri, ambalajı açılmamış, denetlenmemiş, bozulmamış ve kullanılmamış olmaları halinde iade edilebilir.

## MADDE- 8 UYGULANACAK HUKUK VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir. Hizmet Alan itiraz ve itirazlar konusunda başvurularını, Gümrük ve Ticaret Bakanlığına belirlenen parasal şartları dâhilinde mal veya hizmeti satın aldığı veya ikametgâhının bulunduğu yerdeki tüketici hakem heyetine veya tüketici mahkemesine yapabilir.

{{musteriAdi}} / {{musteriSirketUnvani}}

Tarih: / /2023

İmza:

